



Vedtægt for Kirkevæрге

§ 1

I henhold til § 9, stk. 1, i lov om menighedsråd, jf. bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd, vælger menighedsrådet af eller uden for sin midte en kirkevæрге.

Valget har virkning for 1 år ad gangen og finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand.

Formanden kan ikke vælges til kirkevæрге.

Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге.

Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af Det stående udvalg (forretningsudvalget), jf. menighedsrådslovens § 17, stk. 1.

§ 2

Kirkeværgens funktioner udføres i samarbejde med og under tilsyn af forretningsudvalget.

Når udvalget ønsker det, er kirkeværgen forpligtet til at deltage i udvalgets møder efter indvarsling i rimelig tid.

Når kirkeværgen ikke er rådsmedlem, er han/hun forpligtet til at deltage i de menighedsrådsmøder, i hvilke årsbudgettet og -regnskaber forelægges samt i andre menighedsrådsmøder under behandling af sager, hvor menighedsrådet finder tilstedeværelsen påkrævet/ønskelig.

Kirke, menighedslokaler, ejendomme m.v.

§ 3

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med: sognets kirke samt bygninger.





§ 4

Kirkeværgen skal påse, at de nævnte bygninger med inventar og omgivelser holdes i tilbørlig stand med hensyn til vedligeholdelse.

§ 5

Når kirkeværgen bliver opmærksom på mangler, påhviler det ham/hende at sørge for deres afhjælpning.

Inden for en økonomisk råderamme på 5.000 kr., kan kirkeværgen selv igangsætte reparationer og lignende.

I tilfælde hvor afhjælpning ikke kan udsættes uden yderligere skade, kan kirkeværgen på egen foranledning rekvirere nødvendig håndværkerbistand. m.v., som overstiger den fastsatte økonomiske råderamme.

I tilfælde over 5.000 kr., skal kirkeværgen forelægge forslag til afhjælpning for forretningsudvalget.

I øvrigt må spørgsmål om udførelsen af større arbejder og anskaffelser inden iværksættelsen forelægges for forretningsudvalget.

§ 6

Kirkeværgen skal sørge for iværksættelsen af menighedsrådets og udvalgets beslutninger om anskaffelser til eller arbejder i og ved de i § 3 nævnte bygninger.

Det er kirkeværgens pligt at føre tilsyn med arbejdets udførelse og at attestere alle regninger fra håndværkere og leverandører vedrørende sådanne arbejder.

§ 7

Kirkeværgen er forpligtet til at indhente tilbud på reparationer, byggeprojekter og andet, som hører under dennes ansvarsområde.

Der er fastsat følgende økonomiske grænser, for det antal tilbud, som skal indhentes:

0-40.000 kr.:	1 tilbud
40.000 - 100.000 kr.:	2 tilbud
100.000 kr. < :	3 tilbud





§ 8

Kirkeværgen udarbejder og indgiver skadesanmeldelse i overensstemmelse med reglerne i "Folkekirkens Forsikrings- og Selvforsikringsordning".

Kirkeværgen har ansvaret for kirkens brandsikring, herunder tilstedeværelsen og anbringelsen af de fornødne brandredskaber.

Kirkeværgen har ansvaret for, at kirkens hellige kar m.v. opbevares i et brand- og dirkefrit skab.

§ 9

Kirkeværgen er forpligtet til at deltage i såvel det årlige kirkesyn og periodiske provstesyn og evt. ekstraordinære syn.

I fravær af den bygnings sagkyndige, fører kirkeværgen synsprotokollen, som ved synets afslutning skal underskrives af formanden.

I fravær af den bygnings sagkyndige, har kirkeværgen ansvaret for senest 14 dage efter synet, at indsende udskrift af synsprotokollen til provstiudvalget og menighedsrådet.

Kirkeværgen sørger for, at synsprotokollen opbevares på betryggende måde, f.eks. i kirkekontorets boks.

Generelt

§ 10

Kirkeværgen har ansvaret for, at alt løsøre og andet tilbehør bliver opført på kirkens inventarfortegnelse. Det gælder både kirkens hellige kar, bøger, øvrige ting og hvad der måtte være af inventar, maskiner, værktøj m.v. i konfirmandstuer, kapel, redskabshuse m.v. Fortegnelsen skal også omfatte evt. inventar m.v., som er udlånt til brug for præst, kasserer, graver m.fl.

Inventarfortegnelsen for præstegården(e) skal føres af:

kirkeværgen

§ 11

De med hvervet som kirkeværge forbundne udgifter til telefon, porto og kontorholdsudgifter afholdes af kirkekassen.





Opstandelseskirken

Folkekirken ved kanalen

Efter menighedsrådets beslutning kan der ydes kirkeværgen et honorar, hvis størrelse skal godkendes af provstiudvalget. Honoraret afholdes af kirkekassen.

§ 12

Ved fratrædelse af hvervet sørger den afgående kirkeværge for, at relevant materiale overdrages til den kommende kirkeværge.

Vedtægten forelagt og vedtaget på menighedsrådsmødet

den:

