



## Menighedsrådsmøde

### Referat

Til stede: Ib, Henrik, Marianne, Lis, Peter, Henny, Olga, Gorm, Betina, Kirsten, Ulla, Tina, Birthe, Lisbeth

Mødeleder: Olga

Referat: Gorm

### Dagsorden

Ansvarlig:

#### 1. Indledning

Henny

#### 2. Godkendelse af dagsordenen

Mødeleder

Punktet: Godkendelse af Kvartalsrapport for 4. kvartal 2023 udsættes til næste møde.  
Herefter blev dagsordenen godkendt.

#### 3. Godkendelse af referat af seneste menighedsrådsmøde

Mødeleder

Referatet blev godkendt.

#### 4. Meddelelser fra:

##### 1. Formanden

Ib hilste fra kontaktperson Jytte, som var fraværende til mødet.  
Der sker snart noget i sagen omkring mobilepay.

##### 2. Forretningsudvalget

Der er brug for frivillige til at gennemgå vores beholdning af salmebøger.  
Lisbeth blev valgt.

##### 3. Præsterne

Betina takkede for et godt arrangement til Kyndelmisse.  
Der er 12 tilmeldte til studiekredsen.

Marianne informerede om Bibliarium, som åbner d. 15. september i Sankt Andreas Kirke. Bibliarium er et interaktivt museum for børn - omhandlende fortællinger fra Bibelen.

7. marts er der en sorgkonference i Helsingør, som Marianne skal deltage i.





Der er malerdag d. 16. marts 2024.

Der er sendt invitationer ud til skolerne og børnehaver i forbindelse med Påske for alle sanser. Vuggestuer bliver ikke inviteret i år.

Henrik fortalte om Kulturmix og takkede menighedsrådet, frivillige og personale for et godt arrangement. Der var et rigtig godt samarbejde med kommune, musikskole og andre aktører.

Til efteråret vil der blive planlagt et nyt fællesarrangement.

Henrik har brugt meget tid på dåb i dette år. Det er en glædelig nyhed, da statistikken viser en stigning i dåbstallet.

Der er provstikonvent i den kommende uge.

Der starter konfirmander fra Brøndager Skole.

Studierejsen for præster, som skulle gå til Israel, er desværre blevet aflyst.

Henrik fylder 60 år og holder i den forbindelse åbent hus fredag d. 8. marts kl. 13-15.30.

#### 4. Kontaktpersonen

Ikke til stede.

#### 5. Administrationschefen

Der er en langtidssygemeldt kirketjener.

Der har været afholdt Førstehjælpskursus for personalet, hvor også enkelte fra menighedsrådet deltog. Det var en givende dag, og der arbejdes på en plan for nødsituationer.

Peter foreslog at der eventuelt kunne afholdes en dag med brandbekæmpelse.

#### 6. Udvalgene

Jubilæumsudvalget er godt i gang med arbejdet frem imod påskedag, hvor kirken fylder 40 år.

Kirkegårdsudvalget

Der følger et referat fra mødet dags dato.

Kælderudvalget

Kan ikke blive færdige med at rydde op, da der er ting uden for udvalget, som skal klares først.

#### 7. Kassereren

Regnskab 2023 er næsten færdigt.

Resultatet viser et driftsoverskud på 73.863,36kr.

#### 8. Menighedsplejen

Der er bestyrelsesmøde d. 13. marts, hvor der er en del punkter.





9. Medarbejderrepræsentanten

Intet at berette.

10. Kirkeværgen

Peter har undersøgt muligheden for at fjerne aflejringer i kloaksystemet. Disse aflejringer er årsag til at flere toiletter ofte stopper til. Der kommer priser til næste menighedsrådsmøde.

Ole har overtaget opgaven i forbindelse med at indhente tilbud på det forestående malerarbejde, der skal udføres.

Til det kommende menighedsrådsmøde tages et punkt op, omhandlende døre og port ved kapellet.

Der er fortsat problemer med akustikken i Kaffestuen. Peter foreslår lyddæmpende plader på væggen eller at der lægges nogle lange løbere på gulvet.

Inden det kommende menighedsrådsmøde, har Peter afholdt møde med en ekspert i akustik.

På det kommende kirkesyn, skal mødelokalet på som punkt, da der ikke kan komme tilstrækkeligt varme i rummet.

**5. Beslutning om due på lysgloben**

Marianne

Vibeke Ramsing har indhentet tilbud på henholdsvis en og to duer til lysgloben, som hun har designet.

Det blev vedtaget at der skulle købes to duer. Efterfølgende blev menighedsrådet gjort opmærksom på at Vibeke Ramsing donerede de to duer til kirken i anledning af jubilæet og Vibekes egen runde fødselsdag.

**6. Vedtagelse af vedtægter:**

Gorm

1. Vedtægt for kasserer

Vedtægten blev vedtaget.

2. Vedtægt for kirkevæрге

Vedtægten blev vedtaget.

3. Vedtægt for kontaktperson

Vedtægten blev vedtaget.

4. Vedtægt for sekretær

Vedtægten blev vedtaget.

5. Vedtægt for FU

Vedtægten blev vedtaget.

6. Forretningsorden for Menighedsrådet





Forretningsordenen blev vedtaget.

## 7. Beslutning om udvidelse af garageport til præsteboligen

Henrik og Peter

Henrik fortalte om garageporten, som er meget smal - i en grad hvor nyere familie-biler ikke kan køre ind i garagen, da biler er blevet større og bredere med tiden. Henrik forlod herefter lokalet, da menighedsrådet vurderede ham som inhabil i sagen.

Peter har kontaktet forskellige firmaer og indhentet overslag.

Montering, tilpasning mv. af elektrisk garageport med to fjernbetjening, kan laves under den fastsatte beløbsgrænse. Derfor vedtog menighedsrådet det.

## 8. Beslutning om installation frem til lader for el-bil til præstebolig

Henrik og Peter

Henrik var ikke til stede under behandlingen af punktet pga. inhabilitet.

Installationen frem til en kommende ladeboks, blev vedtaget indenfor den fastsatte beløbsramme.

## 9. Nøglebrik til præster m.fl. der kan slå alarmerne fra på kontorer

Peter og Gorm

Peter fortalte om en alarm på kirkekontoret, som ikke kunne slås fra.

Gorm undersøger hvor vidt det er lovligt at give flere personer adgang til at slå alarmerne fra på kirkekontoret.

Alarmerne kan måske også flyttes - dette undersøger Peter.

Gorm undersøger muligheden for at præsterne kan få alarmsystemets app - på et brugerniveau som er GDPR-mæssigt forsvarligt.

Punktet tages op igen på det kommende menighedsrådsmøde.

## 10. Forberedelse af menighedsrådsvalg 2024

Ib

Der blev nedsat et nyt valgudvalg bestående af: Ulla, Kirsten, Ib og Lisbeth.

Formand for udvalget er Ib, som indkalder til første møde.

Ulla opfordrede til at alle i udvalget deltager i landsforeningens kursus om menighedsrådsvalg.

Administrationschefen tager kontakt til Aage Andersen.

Ulla gjorde opmærksom på at der skal holdes orienteringsmøde d. 14. maj 2024 samtidig med menighedsrådsmødet i maj.

Derfor rykkes menighedsrådsmødet i maj til d. 14. maj 2024.





- 11. Godkendelse af tiltrædelsesprotokollat** Olga  
Menighedsrådet godkendte tiltrædelsesprotokollatet.
- 12. Materialeliste til brug for revisionen** Olga  
Kassereren ser dokumenterne igennem og udfylder i fællesskab med administrati-  
onschefen.
- 13. Godkendelse af Kvartalsrapport for 4. kvartal 2023** Olga  
Punktet blev udsat til næste menighedsrådsmøde.
- 14. Grøn Kirke** Marianne, Peter, Gorm
1. Beslutning om økonomisk ramme for renovationsløsning  
Peter gennemgik de forskellige fraktioner vi skal sortere i.  
Marianne fortalte om planerne for at sortere indendørs:  
Multikontoret: Plast, Rest, Papir  
Kontorer: Rest, Papir  
Køkkener: Plast, Rest, Mad  
Der blev bevilliget 20.000 kr. til indkøb af affaldsløsninger til det indvendige i kir-  
ken.
  2. Orientering fra Marianne om status på Grøn Kirke og arrangement d. 25. april 2024.  
Marianne fortalte om den nationale klimahandlingsdag d. 25. april 2024. Dette del-  
tager vi ikke i, i år.
  3. Orientering fra Gorm om brev af 12. februar 2024 fra Keld Høgh.  
Gorm orienterede om brevet, som omhandlede manglende sortering af affald ved  
et arrangement.
  4. Hvordan synliggør vi kirkens arbejde med miljøforbedrende tiltag?  
Punktet kommer med på næste menighedsrådsmøde.
- 15. Orientering om Netværksmøde for Migranter** Henrik  
Henrik fortalte om hvordan man som kristen kirke, kan være minoritet i det om-  
kringliggende samfund.  
Der afholdes et netværksmøde for migranter d. 16. maj eller tirsdag d. 21. maj.
- 16. Næste møde:** Mødeleder  
a. Hvem laver kaffe? Birthe





- b. Hvem står for indledning? Marianne
- c. Hvem er mødeleder? Peter

## 17. Eventuelt

Mødeleder

Lis bragte dilemmaet op om at der er visse aktiviteter i kirken, hvor der drikkes alkohol og folk bliver påvirkede, når der ved andre aktiviteter er alkoholforbud.

Mødet sluttede kl. 19.31.

