



Menighedsrådsmøde

Indkaldelse

Dato: Tirsdag den 15. april 2025 kl. 16.30.

Til stede: Lisbeth Skafte (fmd.), Kirsten Kirk (ktp.), Peter Hansen (kirkeværge), Elsebeth Olsen (kasserer), Ulla Bektas, Birthe Nielsen, Gorm Valbjørn (adm.chef), Henrik Friberg (præst), Betina Bolvig (præst), Hanne Christiansen, Pia Fabricius, Lis Alfastsen, Tina Sommer (medarb.rep.), Eva Pedersen (suppleant), Mikael Jakobsen (suppleant), Karin Aagaard (suppleant),

Afbud: Margrethe Dencker (suppleant), Inge Nielsen (suppleant), Marianne Fischer (præst).

Mødeleder: Lisbeth

Referat: Gorm

Dagsorden og referat

Ansvarlig:

1. Indledning

Lisbeth

Lisbeth indledte mødet og fortalte om sin kommende fødselsdag d. 25/4-25, hvor hun ikke ønsker morgenbord eller fejring i kirken.

Den 25/4 kl. 14 holder Lisbeth åbent hus for "kirkefolket".

2. Godkendelse af dagsordenen

Mødeleder

Punktet "Godkendelse af kvartalsrapport - 1. kvartal 2025" udsættes til næste møde.

3. Godkendelse af referat af seneste menighedsrådsmøde

Mødeleder

Der er sneget en fejl ind i referatet: Marianne og Michael var til stede, men var ikke sat på som deltager i referatet.

4. Meddelelser fra:

1) Formanden

Intet at bemærke.





2) Forretningsudvalget

Arkitekt Ole Eichen har påtaget sig opgaven vedr. løsning på søjlerne i Søjlesalen, som giver en forhøjet risiko for faldulykker.

Lisbeth har kontaktet Landsforeningen af Menighedsråd. De har videreformidlet en kontakt, som nu har fået tilbudt vores gamle katafalk, vi ikke bruger mere.

3) Præsterne

Henrik spurgte ind til 1. maj, som er en personalefridag, og som i år falder på en torsdag.

Gorm fortalte at det er en lokal aftalt fridag, men at der ved torsdagsandagter, søndagsgudstjenester og kirkelige handlinger, stadig skal være personale til stede. Dette gælder derfor også i år.

4) Kontaktpersonen

Intet at berette.

5) Administrationschefen

Drift af sognets udearealer

Drift af udearealer i samarbejde med Herstedvester Kirkegård.

Hvert år tilretter HV's kirkegårdsleder og OSK's adm.chef aftalen i fællesskab, så den er så aktuel og retvisende som muligt. Der er derfor indgået en ny driftsaftale for 2025.

I år bliver bedene ud mod kanalen ikke passet for ukrudt, og MR bør finde en mere holdbar løsning til disse bede.

Ny MitID erhvervsbruger

Kontaktperson Kirsten Kirk er blevet oprettet som MitID Erhvervsbruger, så hun ligesom Gorm, kan godkende digitalt i forbindelse med personalesager.

Nyansættelse

Thomas Ingemann startede som ny kirketjener den 11. marts 2025.

Han er faldet godt til på arbejdspladsen, og bidrager godt til både arbejdsopgaver og det gode kollegiale samarbejde i medarbejdergruppen.

Kirkekontoret

De sidste mange års stigende udgifter til kontorhold, IT, telefoner og løn presser kirkekontorets økonomi, når tildelingen af ligningsmidler ikke følger samme positive udvikling.

Da kirkekontorets økonomi er tilrettelagt på en lidt særlig måde, er Gorm ved at undersøge hvordan at økonomien imellem de tre samarbejdende sogne og provstiet hænger sammen, og hvor vidt at der har været en passende indeksregulering hos os, så at Opstandelseskirkens Sogn ikke bærer den negative økonomiske udvikling for alle tre sogne.

Samtidig betyder den demografiske udvikling i kommunen et øget arbejds-pres på kontoret, hvor der grundet nedgang i folkekirkemedlemmer og





tilgang af borgere med udenlandsk baggrund, bliver stadigt flere tidstunge opgaver, som kræver stadigt mere kontakt med udenlandske myndigheder, udarbejdelse af oversættelsesbilag, afdøde personer som skal til udlandet eller begravnes inden for korte tidsperioder mv.

Brevforsendelser

PostNord som vi har brugt til omdeling af breve, stopper med denne ydelse ved årsskiftet.

Gorm har i den forbindelse opsagt frankeringsmaskinen.

Kirkekontoret har de seneste år sendt langt størstedelen af alle forsendelser med digital post, men enkelte forsendelser bliver fortsat nødt til at være med brev.

Kulturmix

I forbindelse med samarbejdet omkring kulturmix 2024, har Albertslund Bibliotek desværre sendt 2 regninger (12.000 og 14.000) forkert. De blev sendt til menighedsplejen, som først for nylig har opdaget dette.

Da de manglende regninger fra sidste år, skal betales i år i stedet for, betyder det at vi får et underskud på Kulturmix-kontoen i år.

Jeg har aftalt med Lisbeth og Sara, at vi resten af 2025, holder udgifterne til sogneeftermiddage så meget nede som muligt. Med det tiltag vil vi indhente underskuddet på kulturmix, så økonomien i år ikke bliver belastet unødigt pga. dette.

Oprydning og opvask i det lille køkken

Gorm har igennem mange måneder, modtaget flere klager fra forskellige grupper i kirken, som er utilfredse med hvordan at der ser ud, når de ankommer til kaffestuelokalet eller det lille køkken.

Klagerne er kommet fra forskellige AA-grupper og deltagere/medarbejdere i Kaffestuen.

Gorm har været i dialog med flere grupper og deres ansvarlige omkring dette problem, og påpeget at man som gruppe er ansvarlig for at efterlade både lokale og køkken pænt og rent. Dette indebærer også at sætte opvaskemaskinen i gang og vaske andet service op i hånden, hvis der ikke er plads i opvaskemaskinen.

NA har oplyst Gorm at de nu er begyndt at tage billeder før og efter deres arrangementer, så de altid kan fremvise dokumentation for at de overholder husreglerne.

Grænsen for anlægsmidler

Provstiudvalget har på deres møde i februar, besluttet at grænsen for anlæg i 2026 er 50.000 kr. i stedet for de hidtidige 40.000 kr.

6) Kirkeværgen

Der er styr på projekterne vedr. fliser og ladestander.





Peter fremviste et forslag til et parkeringsskilt ved ladestanderne, som MR bifaldt.

Skiltet bliver bestilt.

Gulvet i kælderen er blevet lavet færdigt.

Ole Eichen går videre med projekterne vedr. ovenlysvinduerne og afrensning af tårn.

Der bliver afsat nogle elektrikertimer til at se på udendørslamper, som ikke længere lyser.

7) Udvalgene

Atriumgårdsudvalget:

Henrik fortalte at der er givet accept til arkitekt Lea Nørgaard i forbindelse med hendes skitseforslag. Forslaget bliver gennemgået i udvalget og vil derefter blive fremlagt for menighedsrådet - formodentlig på mødet den 27. maj 2025.

Udbudsmateriale til entreprenører vil blive lavet efter sommerferien, og hvis alt går glat, kan arbejdet påbegyndes i indeværende år.

Musikudvalget:

Lisbeth fortalte at der den 23. april 2025 kl. 19.00 er koncert med vores sanger Björn Tengstrand.

Kirkegårdsudvalget:

Pia fortalte at der på det seneste møde kun nåede at blive gennemgået regnskabsmateriale, så de skal mødes igen i weekenden.

8) Kassereren

Intet at berette.

9) Menighedsplejen

Ulla fortalte at der har været årsmøde i menighedsplejen.

Ulla fortalte om konstitueringen i menighedsplejens bestyrelse.

Ulla er blevet formand, Lis er næstformand, Kirsten er kasserer.

Tina, Kirsten og Ulla har været til Menighedsplejernes fælles årsmøde, som var meget inspirerende.

De opfordrede til at man giver muligheden for økonomisk konfirmandhjælp til mindre velstillede familier. Herudover kan der også gives hjælp til at man kan købe konfirmationstøj.

Menighedsplejen holder sommerfest den 6. august 2025.

Tina fortalte om menighedsplejernes årsmøde, hvor der bl.a. blev afholdt workshops og hvor der blev vidensdelt gode oplysninger og idéer, som vores menighedspleje kunne bruge.





Tina og Ullas fortællinger om gode idéer, gav anledning til en generel drøftelse i menighedsrådet, om sammenhængen mellem vores målgrupper og de arrangementer, som vi tilbyder og opretter for menigheden.

10) Medarbejderrepræsentanten

Tina fortalte om et dejligt inkluderende arbejdsmiljø og roste sine kollegaer.

5. Forsikring af frivillige

Gorm

Når frivillige i kirken udfører opgaver, der i praksis svarer til egentligt arbejde, fx rengøring, praktiske opgaver, teknisk assistance eller andet, som ellers ville være udført af ansatte, kan de være dækket af arbejdsskadesikringsloven.

Ifølge Folkekirkens Forsikrings- og Selvforsikringsordning gælder følgende:

- Det er ikke afgørende, om personen får løn - det handler om arbejdets karakter.
- Hvis det frivillige arbejde ligner eller erstatter lønnet arbejde, vil det blive betragtet som "egentligt arbejde".
- I så fald har den frivillige samme dækning som en ansat ved en arbejdsskade.

Det betyder, at hvis vi bruger frivillige til f.eks. rengøring, kirketjeneste eller lignende opgaver, som vi ellers ville betale nogen for at udføre, så er de frivillige dækket af arbejdsskadeforsikringen.

Det betyder også at hvis en frivillig udfører opgaver, som ikke erstatter lønnet arbejde, vil den pågældende ikke være dækket af arbejdsskadeforsikringen. Gorm anbefaler at man som frivillig hjælper, tegner en personlig ulykkesforsikring.

6. Opfølgning på Provstesyn d. 4. april 2025.

Henrik

Henrik fortalte om Provstesynet og synets funktion.

Præsteboligen har desværre flere mangler, som også var til stede ved sidste Provstesyn for 4 år siden.

Dette ønskes udbedret hurtigst muligt, og Ole Eichen har fået til opgave at følge op.

7. Pudsning af præstebolig og søjlesalens søjler

Henrik

Malerprøverne på præsteboligen var genstand for uenighed på Provstesynet.

Det blev aftalt at Exners tegnestue skal besigtige farverne, hvis en af disse skal vælges.

Pga. risiko for faldskader i Søjlesalen, har vi også brug for at vi får tegnestuens forslag til hvad vi kan gøre ved søjlerne.





Elsebeth fortalte at det ville være rart at vi fik et overslag på udgiften til tegnestuen.

Peter foreslog at der blev sendt billeder til tegnestuen, så de kan vurdere farverne og på den måde ville vi kunne spare nogle udgifter.

Gorm fortalte at han er bekymret for den økonomiske del af at arkitektfirmaet skal vurdere farven. Dette er ikke en mulighed i driftsregnskabet i år.

8. Status på anlæg 2025

Peter/Gorm

Mangler som der ikke er begyndt på:

A1 Maling af udvendigt træværk mangler, A9 Udluftningssystem afventer beslutning, A11 AV/Projekter mangler, A15 kratrydning mangler, A4 udskiftning af yderdøre afventer beslutning, A5 lys på kirken mangler, A6 port ved kapel mangler, A17 Klaver mangler.

Gorm opfordrede MR til at finde ud af hvilke af disse manglende anlæg som skal prioriteres højest.

Peter mener at anlægsarbejderne med maling er de vigtigste lige nu.

9. Forberedelse af budget 2026: Anlægsønsker og driftsrammeudvidelser

Gorm

Forslag: Opfriskning af lokaler, IT og printer i Multikontor, Gulvvaskemaskine, Renovering af lille køkken, Flagstang, Atriumgård, Ovenlys i menighedssal.

10. Godkendelse af regnskabsinstruks

Gorm

Menighedsrådet godkendte regnskabsinstruksen.

11. Omkostninger ved etablering af ladestander

Gorm

Omkostningerne ved etablering af ladestander har desværre oversteget det afsatte anlægsbeløb med 42.063,75 kr.

Elsebeth og Gorm ansøger provstiet om en merbevilling til denne overskridelse.

12. Reparation af orgel og flygel

Gorm

Flygelet i kirkesalen er blevet beskadiget under en koncert med musikskolen. Musikskolen har indvilliget i at betale for skaden.

På det seneste personalemøde har der været talt om flytning af flyglet. Dette skal kun foregå hvis der er et beskyttende dækken påsat og det må kun foretages af fast personale eller personer, som har fået lov af organist Eigil Møller.

Gorm orienterer de grupper som bruger flyglet til fx kor.

Orgelet i kirkesalen er i stykker i en grad, hvor det har en meget negativ indvirkning på kirkelige handlinger og gudstjenester pga. støj.





Organist Eigil Møller har fået et overslag på reparationen, som lyder på 45.000 kr. inkl. moms.

Elsebeth og Gorm ansøger provstiet om 5% midler, til at dække denne uforudsete udgift.

13. Rydning af krat og beskæring af træer

Lisbeth

Elsebeth har kontaktet firmaet, som beskær træerne i 2021, og afventer deres tilbagemelding, så vi kan få et overslag på at få beskåret træerne ved parkeringspladsen og rydde krattet.

Elsebeth har talt med et firma vedrørende indkøb af robotplæneklipper, som hun arbejder videre med.

Peter og Elsebeth taler sammen vedrørende firma som Peter har haft erfaring med i forhold til robotplæneklippere.

14. Flytning af flagstang

Henrik

Henrik fortalte om hvordan at flytningen af vores eksisterende flagstang, som står i hjørnet af kirkens grund (gemt af træer), vil give en bedre samhørighed og synlighed med kirkens funktioner ved handlinger, mærkedage og arrangementer.

Den eksisterende flagstang er for lav og slidt i mekanikken. Desuden er personalet presset på deres fysiske arbejdsstillinger, når de skal betjene flagstangen.

Til det kommende MR-møde skal det besluttet om det ønskes gennemført, såfremt at vi får tildelt anlægsmidler til det.

15. Næste møde torsdag d. 22. maj 2025:

- a. Mødeleder: Kirsten
- b. Kaffe: Lisbeth
- c. Indledning: Marianne

16. Eventuelt

Mødeleder

Karin ønsker at det bliver noteret, at det ikke er nødvendigt at der er så mange MR-medlemmer med til Provstesyn eller Kirkesyn.

Elsebeth og Lisbeth fortalte at det kun er ved gennemgang af præsteboligen, at der ikke skal deltage mere end to MR-medlemmer.

Til gennemgang af kirken skal alle MR-medlemmer, så vidt det er muligt, deltage i Provstesyn eller Kirkesyn.

